



**Autorità di Sistema Portuale
del Mare di Sicilia Orientale**

Procedura di superamento del Precariato

BANDO DI CONCORSO RISERVATO, PER TITOLI ED ESAMI, AI SENSI DELL'ART. 35, COMMA 3 BIS, LETT. B), DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 5 UNITÀ A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale

Il Dirigente dell'Ufficio Gare e Contratti, Responsabile Unico del Procedimento di strutturazione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale:

Visto la legge 28/01/1994 n. 84, relativa al riordino della legislazione in materia portuale, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo del 04 Agosto 2016, n. 169, recante le disposizioni inerenti alla riorganizzazione, la razionalizzazione e la semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 Gennaio 1994 n. 84 ha istituito quindici Autorità di Sistema Portuale tra cui l'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale, ricomprensidente i Porti di Augusta, sede legale, e Catania, Ufficio Territoriale Portuale;

Visto l'art. 6, comma 4, lettera a), della Legge 28 gennaio 1994, numero 84 e successive modifiche ed integrazioni, che affida alle Autorità di Sistema Portuale i compiti di indirizzo, programmazione, coordinamento, regolazione, promozione e controllo, anche mediante gli uffici territoriali portuali secondo quanto previsto all'articolo 6-bis, comma 1, lettera c), delle operazioni e dei servizi portuali, delle attività autorizzatorie e concessorie di cui agli articoli 16, 17 e 18 e delle altre attività commerciali ed industriali esercitate nei porti e nelle circoscrizioni territoriali, con poteri di ordinanza, anche in riferimento alla sicurezza rispetto a rischi di incidenti connessi alle attività e alle condizioni di igiene sul lavoro ai sensi dell'articolo 24;

Visto il Decreto MIT n. 00054 del 15.03.2022 relativo alla nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale nella persona del Dott. Ing. Francesco Di Sarcina;

Vista la Delibera Presidenziale n. 06/20 del 19.03.2020 di "Avvio delle fasi di strutturazione dell'Autorità di Sistema del Mare di Sicilia Orientale mediante progressiva indizione delle procedure concorsuali....." con la quale lo scrivente veniva nominato "Responsabile Unico delle citate fasi dell'intero Procedimento..";

Premesso che l'art. 6, comma 4, lett. a) della legge 28 gennaio 1994, n.84, e s.m.i., affida alle AdSP compiti di *indirizzo, programmazione, coordinamento, promozione e controllo*;

Considerato che l'art.6, comma 5, della legge 28 gennaio 1994, n.84, e s.m.i., dota le AdSP di autonomia regolamentare;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, quale *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;

Vista la nuova Pianta Organica proposta e deliberata giusta Delibera del Comitato di Gestione n 03/18 del 10/05/2018;

Vista la nota prot.n.16749 del 21/06/2018 con la quale la Direzione Generale per la vigilanza sulle AA.PP., Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, gli Affari Generali ed il Personale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato la proposta presentata e deliberata dal Comitato di Gestione della nuova Pianta Organica della Segreteria Tecnico Operativa, per un totale di n.69 unità, distribuite come da successiva tabella:

	dirigenti	Quadri		Impiegati				
		A	B	I livello	II livello	III livello	IV livello	V livello
Nuovi	6	1	6	2	10	6	16	0
Attuali	2	4	3	5	5	0	1	2
Totali	8	5	9	7	15	6	17	2

Visto l'ordine di servizio n°2 del 12/09/2018, notificato al personale con nota prot. n. 590 –INT -2018/SG del 12/09/2018, inerente il riordino degli uffici della Segreteria Tecnico Operativa di questa Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale, in conformità alle previsioni della vigente Pianta Organica;

Visto il *"Regolamento per le assunzioni di personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale Porti di Augusta e Catania"* approvato dal Comitato di Gestione con delibera n°08/2018 del 26/06/2018, restituito con prescrizioni dal MIT – Direzione di Vigilanza, successivamente emendato e approvato nella seduta del 28/12/2018, con Delibera di Comitato di Gestione n. 20/18 del 28/12/2018. Il suddetto Piano è stato re inviato al MIT – Direzione di Vigilanza – per la relativa approvazione in data 18.09.2019 con nota prot. n°10127;

Vista la Delibera 12.18 del 26.09.2018, di approvazione del Regolamento Progressioni di carriera del personale dipendente, da adeguare in ragione della Circolare prot. n24680 del 12.09.2019, con la quale il MIT – Direzione di Vigilanza – ha introdotto alcune specifiche Linee Guida inerenti le procedure di *"progressioni interne del personale delle AdSP"*;

Vista la lettera Circolare prot. n24680 del 12.09.2019, con la quale il MIT – Direzione di Vigilanza – ha introdotto alcune specifiche Linee Guida inerenti le procedure di *“progressioni interne del personale delle AdSP”*;

Considerato che in ragione delle citate sopravvenute Linee Guida devono essere previste nel Regolamento per il reclutamento del personale dipendente dell’AdSP o nel Regolamento per le progressioni di carriera del personale dell’AdSP già approvato o in fase di approvazione;

Visto il *“Piano dei Fabbisogni del Personale 2019-2021 dell’Ente”*, quale atto propedeutico all’avvio delle procedure concorsuali per la strutturazione dell’Ente;

Visto il decreto n°43/19 del 07/08/2019, con il quale, Sentito il Comitato di Gestione, ai sensi dell’art.9, comma 5, lettera f), della legge 28 gennaio 1994, n.84 e s.m.i., nella seduta del 06/08/2019, è stato approvato e reso esecutivo il *“Mansionario e contestuale Funzionigramma relativo alla vigente Pianta Organica della Segreteria Tecnica Operativa dell’AdSP approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota n.16749 del 21/06/2019”*;

Considerato che nel quadro complessivo delle figure previste nel citato mansionario, che compongono la strutturazione di ciascuna Area Funzionale, e tenuto conto delle unità professionali già in organico, la distribuzione dei livelli è meramente organizzativa e tiene conto della dotazione numerica e qualitativa delle unità previste in Pianta Organica;

Tenuto conto pertanto che, nel pieno rispetto della citata dotazione organica distinta per livelli, l’Amministrazione modula la propria organizzazione all’interno di ciascuna area funzionale secondo le esigenze riconducibili all’equo contemperamento dei principi di buon andamento, efficienza ed economicità, nonché in ragione della specifica competenza richiesta da ciascuno dei servizi organizzativi;

Preso atto che citato Piano triennale per il Fabbisogno del Personale è stato redatto in conformità con le disposizioni normative vigenti e con le linee di indirizzo emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018.

Considerato che, con l’attivazione della propedeutica procedura di mobilità del personale, ai sensi e per gli effetti dell’art. 23, comma 2 Legge 84/94, espletata con nota prot. n° 9401-u-2019 del 28/08/2019, questa AdSP ha dato avvio alle procedure pubbliche concorsuali finalizzate alla strutturazione della Segreteria Tecnico Operativa in ragione della vigente Pianta Organica, che saranno condotte ai sensi e per gli effetti delle seguenti normative speciali:

- a. **D.lgs. n. 75 del 25.05.2017** recanti “Modifiche ed Integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli artt. 16, comma 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, commi 1, lettere a), c), e), f), g), h), i), m), n), o), q), r), s) e z) della legge n.124 del 7 agosto 2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

- b. **artt. 24 e seguenti del D.lgs. n°150 del 27/10/2009** e s.m.i., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alle progressioni di carriera;
- c. **art. 22, comma 15, del Decreto Madia**, inerenti le progressioni tra le aree riservate al personale di ruolo;
- d. **art. 52 del Decreto legislativo n. 165/2001** in materia di disciplina delle mansioni e accesso, con possibilità di estendere tali modalità composita al reclutamento di altre tipologie professionali, come previsto dalle linee guida sulle procedure concorsuali sottoscritte con Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24 aprile 2018;
- e. **Linee Guida sulle procedure concorsuali** emanate con decreto dal Ministro Madia in data 24.04.2018 e registrato dalla Corte dei Conti in data 22.05.2018.
- f. **Circolare MIT 24680** del 12.09.2019
- g. **Direttiva n°3 del 24/04/2019** del Ministero per la Semplificazione e per la Pubblica Amministrazione;
- h. **Decreto Legge 30.12.2019 n. 162**, cd “Milleproroghe”, come emendato e modificato, in fase di conversione, dalla **legge n. 8 del 28.02.2020**;
- i. **Lettera Circolare n. 0007421 del 13.03.2020 del MIT, Direzione di Vigilanza delle AA.PP.**, inerente le modifiche sostanziali apportate agli artt. 20, comma 1, 20, comma 1 lett. e 22, comma 15, del D.lgs. n. 75/2017;
- j. **La Legge di Bilancio 2020 (legge 27 dicembre 2019 n.160)**, in materia di modalità gestionali e temporali di utilizzazione delle graduatorie concorsuali;

Richiamata la delibera presidenziale n. 06/20 del 19.03.2020 concernente l'avvio delle procedure di strutturazione dell'AdSP del Mare di Sicilia Orientale;

Vista la GURI, Parte Prima, Concorsi ed Esami, n. 53 del 10 luglio 2020, nella quale contenuta l'evidenza di n. 8 bandi di concorso (pag. 41), relativi alle seguenti aree, per un totale di 32 assunzioni:

- ✓ Procedura di selezione concorsuale pubblica, a titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 5 unità professionali di seconda fascia funzionale, da inserire nella segreteria tecnico operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale (AdSP),
Area Affari Generali;
- ✓ Procedura di selezione concorsuale pubblica, a titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 2 unità professionali di seconda fascia funzionale, da inserire nella segreteria tecnico operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale (AdSP),
Area Amministrativo Contabile e Ufficio Personale;
- ✓ Procedura di selezione concorsuale pubblica, a titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 4 unità professionali di seconda fascia funzionale, da inserire nella

segreteria tecnico operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale (AdSP),

Area Demanio;

- ✓ Procedura di selezione concorsuale pubblica, a titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 5 unità professionali di seconda fascia funzionale, da inserire nella segreteria tecnico operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale (AdSP),

Area Grandi Infrastrutture e Pianificazione;

- ✓ Procedura di selezione concorsuale pubblica, a titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 3 unità professionali di seconda fascia funzionale, da inserire nella segreteria tecnico operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale (AdSP),

Area Servizi Amministrativi e Lavoro Portuale;

- ✓ Procedura di selezione concorsuale pubblica, a titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 4 unità professionali di prima e seconda fascia funzionale, da inserire nella segreteria tecnico operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale (AdSP),

Area Affari Legali, Contenzioso, Ufficio Gare e Contratti;

- ✓ Procedura di selezione concorsuale pubblica, a titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 6 unità professionali di seconda fascia funzionale, da inserire nella segreteria tecnico operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale (AdSP),

Area Tecnica ed Ambiente;

- ✓ Procedura di selezione concorsuale pubblica, a titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 3 unità professionali di seconda fascia funzionale, da inserire nella segreteria tecnico operativa dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale (AdSP),

Area Comunicazione, Trasparenza e Anticorruzione;

Richiamati integralmente i seguenti principi di interesse pubblico che si intendono perseguire:

- ✓ superamento del precariato e valorizzazione del merito;
- ✓ valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato e con contratti di lavoro flessibile;
- ✓ ottimizzare le azioni amministrative correlate alla realizzazione dei progetti di cui al PNRR;
- ✓ avanzamento delle procedure di strutturazione dell'AdSP, nel rispetto dei principi e delle norme all'uopo richiamate nel PTFP, la cui compiuta realizzazione non è più procrastinabile;

Ritenuto che le esigenze appena sopra prospettate possano ritenersi compatibili con l'esercizio del potere di autotutela nei termini delineati dai vigenti pronunciamenti del giudice amministrativo, mirando alla

migliore realizzazione dell'interesse pubblico anche in termini di più razionale organizzazione dell'Ente;

Considerato che le predette esigenze appaiono rispondere alla medesima *ratio* valorizzata dal legislatore con l'emissione del D.Lgs. 25/05/2017 n. 75, del quale la recente proroga dei termini costituisce affermazione del primario interesse pubblico, dove all'art. 20 vengono espressamente normate le finalità di superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni, di riduzione del ricorso ai contratti a termine e di valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, quali finalità che devono orientare la rimodulazione organizzativa delle pubbliche amministrazioni;

Considerato che appare propedeutico all'attivazione della fase di celebrazione dei concorsi già avviati, procedere al superamento del precariato attualmente inserito nella segreteria tecnico operativa di questa Autorità di Sistema Portuale, previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 35 comma 3 bis, nel rispetto della quota massima del 40% dei posti totali da ricoprire previsti in pianta organica, pari a n. 39 unità;

Considerato che la prima fase di stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di legge ha interessato n. 7 unità in possesso di contratto di lavoro flessibile, come da avviso pubblicato sulla GURI n. 35, 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami, che lascia ancora margine per l'avvio delle attività procedurali per la compiuta stabilizzazione del personale in possesso di contratto di lavoro flessibile che presta attività lavorativa continuativa presso questa Autorità;

Considerato che a tutt'oggi non è stata avviata la fase di celebrazione dei concorsi pubblicati nella citata GURI n. 53;

Visto l'art. .35, comma 3 bis, lett. b), del d.lgs. n.165/2001, in ragione per quale può indirsi un concorso pubblico, con riserva dei posti, nel limite massimo del 40% di quelli che l'Amministrazione mette a complessivamente a concorso, "...per titoli ed esami, finalizzati a valorizzare, con apposito punteggio, l'esperienza professionale maturata dal personale di cui alla lettera a) e di coloro che, alla data di emanazione del bando, hanno maturato almeno tre anni di lavoro flessibile nell'amministrazione che emana il bando...";

Considerato che i contratti di lavoro flessibile che i datori di lavoro pubblici possono stipulare in base all'articolo 36 del d.lgs. 165/2001 sono contratti di:

- *lavoro a tempo determinato;*

- *formazione e lavoro;*
- *somministrazione di lavoro;*
- *lavoro accessorio.*

Considerato che a fare data dalla prima fase di stabilizzazione sono riscontrabili soltanto n. 6 unità lavoro, titolari di legittimo contratto di lavoro flessibile, che hanno maturato i requisiti in atto previsti dall'art. 35 del TUPI dianzi richiamato;

Considerato che per effetto della legittima fruizione della graduatoria costituitasi previo concorso pubblico indetto dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centro Settentrionale, al quale ha partecipato con giudizio di idoneità, si è proceduto ad assumere con contratto a tempo indeterminato il Dott. Francesco Gatto, una delle 6 citate unità in servizio presso questa Amministrazione in virtù di legittimo contratto di lavoro flessibile, con inquadramento coerente alle previsioni della vigente Pianta Organica;

Considerato che, pertanto, a tutt'oggi, risultano soltanto n. 5 unità che hanno maturato i requisiti di cui al citato art. 35 comma 3 bis del TUPI, il cui accesso alle procedure di stabilizzazione previste ex lege e salvo gli esiti dell'esame, non altera la quota massima del 40% delle unità reclutabili, consentita dalla richiamata norma;

Preso Atto di quanto pronunciato dal Consiglio di Giustizia Amministrativa della Regione Siciliana con Sentenza, in data 01-04-2020, n. 230, in ragione della quale “*...solo con l'approvazione della graduatoria di merito e l'indicazione dei candidati vincitori del concorso, i vincitori di una procedura concorsuale potranno essere assunti con un contratto di lavoro individuale o, nel caso di dipendenti pubblici con un provvedimento di nomina*”;

Ritenuto pertanto che soltanto dal momento ultimo della nomina, e quindi dalla stipula del contratto di lavoro, la posizione giuridica del partecipante ad un concorso diviene di diritto soggettivo rimanendo invece in tutte le fasi precedenti la posizione giuridica di interesse legittimo ovvero di mera aspettativa;

Considerato pertanto, per l'effetto, che in capo all'Amministrazione, prima che sorga una posizione di diritto soggettivo, permanga ampia facoltà di monitorare l'esistenza o meno del pubblico interesse a portare a compimento la procedura concorsuale;

Tenuto conto che "la giurisprudenza amministrativa, del resto, è pacifica nel ritenere che l'Amministrazione possa procedere alla revoca di procedure concorsuali quando per sopravvenute nuove esigenze organizzative o per il mutamento della situazione di fatto o di diritto, e quindi per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, non si rende più necessaria la copertura del posto messo a concorso" (cfr. Cons. St. sent. n. 1343/2015);.

Tenuto altresì conto che l'orientamento consolidato della giurisprudenza amministrativa, come dianzi richiamato, assume, quindi, come legittimo l'esercizio di poteri di autotutela in relazione ad una procedura concorsuale in atto, in ragione di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di cui l'Ente pubblico dovrà dare conto esplicitando le ragioni che sottendono all'esercizio di tali poteri secondo stringenti canoni di ragionevolezza e proporzionalità e attraverso un adeguato apparato motivazionale, seppure non sia richiesta una motivazione particolarmente dettagliata che riscontri anche eventuali contrastanti interessi privati, collocandosi i relativi atti di secondo grado nell'alveo degli atti amministrativi generali;

Vista la nota n. 4139 del 25.03.2022, con la quale si è proceduto a rendere edotto il Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili, *Direzione Generale per la vigilanza sulle AA.PP.*, in ordine all'attuale stato dei concorsi e dell'imminente avvio delle procedure concorsuali di stabilizzazione per il superamento del precariato di questa Autorità;

Visto il Decreto n. 09/2022 del 13.04.2022 con il quale il Presidente ha disposto l'avvio immediato delle procedure di stabilizzazione delle n. 5 unità lavoro attualmente impiegate nella segreteria tecnico operativa dell'AdSP, previa verifica nelle modalità di legge dell'esperienza professionale maturata nelle relative aree di inserimento, nel rispetto delle previsioni della vigente pianta organica, ivi inclusi i titoli accademici all'uopo previsti per l'accesso alla posizione dall'esterno, di cui al vigente mansionario e funzionigramma approvato con decreto presidenziale n. 43/19 del 07.08.2019, e in possesso dei requisiti di cui al richiamato art. 35, comma 3 bis del TUPI;

Ritenuto altresì, dare corso alla strutturazione del personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale, con l'osservanza e il rispetto delle prescrizioni e condizioni di seguito indicate:

- essere conforme al "piano triennale dei fabbisogni";
- essere contenuta nei documenti previsti dall'ordinamento dell'ente;
- ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili per il perseguimento di "obiettivi di

- performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini”;
- garantire “l’ottimale distribuzione delle risorse umane”;
 - essere coerente con “la pianificazione pluriennale delle attività e della performance”;
 - essere coerente “con le linee di indirizzo” che devono essere emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - dare corso alla individuazione delle “risorse finanziarie destinate all’attuazione del piano”;
 - tenere conto delle “risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio” e di “quelle connesse alle facoltà assunzionali” dell’Ente.
 - Adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscono buon andamento, l’imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all’ausilio di sistemi automatizzati e/o informatici;
 - Adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
 - Rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;

Rende Noto

10

Che è indetto ai sensi dell'art.35, comma 3 bis, lett. b), del d.lgs. n.165/2001 un concorso pubblico con riserva dei posti, nel rispetto del limite massimo del 40% di quelli banditi, *“...per titoli ed esami, finalizzati a valorizzare, con apposito punteggio, l’esperienza professionale maturata dal personale di cui alla lettera a) e di coloro che, alla data di emanazione del bando, hanno maturato almeno tre anni di lavoro flessibile nell’amministrazione che emana il bando...”*

ARTICOLO 1 Procedura

Alla presente procedura possono partecipare soltanto gli attuali titolari di rapporto di lavoro flessibile, stipulato con l’Agenzia di Lavoro debitamente iscritta ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 176/2003, erogatrice del servizio di somministrazione giusta gara di conferimento per appalto ai sensi del TU degli Appalti Pubblici, dei quali già fruisce questa Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale (di seguito indicata come AdSP) da almeno 3 anni, in quanto gli unici ad avere maturato, alla data odierna di indizione del presente bando, il requisito di legge per accedere al concorso in oggetto e ad avere il possesso dei requisiti previsti dal mansionigramma approvato con decreto presidenziale n._43_/_19 del 07.08.2019, riferiti a ciascuna delle posizioni in concorso, di seguito esplicitati in dettaglio.

ARTICOLO 2

Posizioni da ricoprire

La presente procedura è finalizzata al superamento del precariato, salvo buon esito del giudizio di idoneità, con l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure professionali da inserire nelle posizioni della vigente pianta organica dell'AdSP del mare di Sicilia Orientale e come da vigente Piano dei Fabbisogni:

5 POSTI - CCNL DEI LAVORATORI DEI PORTI - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno				
Figura	Profilo da Mansionario	Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza/di impiego
A	38	II livello	1	Grandi Infrastrutture e Pianificazione
B	39	II livello	1	Grandi Infrastrutture e Pianificazione
C	42	IV livello	1	Grandi Infrastrutture e Pianificazione
D	68	IV livello	1	Area Tecnica e Ambiente
E	51	V livello	1	Area Demanio e Gestione del Territorio

rispondenti, per materia e professionalità maturata nel triennio precedente al presente bando, senza soluzione di continuità, alle mansioni espletate presso le aree della segreteria tecnico operativa di questa AdSP, nei limiti delle previsioni della pianta organica vigente.

ARTICOLO 3

Requisiti generali e obbligatori di ammissione

Tutti i requisiti di carattere generale sotto specificati sono obbligatori e devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di pubblicazione del presente bando:

- ✓ essere titolari di rapporto di lavoro flessibile, stipulato con le Agenzie di Lavoro debitamente iscritte ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 176/2003, erogatrici del servizio di somministrazione, giusta gara di conferimento per appalto indetta da questa Amministrazione, che prestano servizio presso questa AdSP da almeno 3 anni, maturati alla data di indizione della presente procedura;

- ✓ essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell’Unione Europea;
- ✓ aver compiuto il 18° anno di età;
- ✓ godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- ✓ essere in possesso del requisito della scuola dell’obbligo;
- ✓ non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti dai pubblici uffici, non avere riportato condanne penali che, ove disposte nel corso del rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare il licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di comparto;
- ✓ non essere sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o partecipate da Ente pubblico o private per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ di non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione o partecipate da Ente pubblico o private, né per esser stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
- ✓ non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs 231/01 e s.m.i.;
- ✓ di non essere stato interdetto dalla Pubblica Amministrazione o partecipate da Ente pubblico a seguito di sentenza passata in giudicato;
- ✓ di non essere stato licenziato da codesta Autorità, né da altre Pubbliche Amministrazioni o partecipate da Ente pubblico o private avente stesse funzioni e servizi o da altri datori di lavoro per motivi disciplinari o per giusta causa;
- ✓ essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all’assolvimento di tale obbligo;
- ✓ di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- ✓ possedere l’idoneità psico-fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale ricercato, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l’espletamento dei compiti e delle funzioni attinenti.

ARTICOLO 4

Requisiti specifici e obbligatori di ammissione

Tutti i requisiti di carattere specifico richiesti per ogni singolo profilo professionale sono obbligatori e devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di pubblicazione del presente bando. Tutti i requisiti saranno dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura.

Tutti i titoli di studio richiesti, ove previsto, sono soggetti alle norme di equipollenza e di riconoscimento, nazionale, comunitario ed extracomunitario.

Ogni candidato in possesso di un titolo equipollente, pena esclusione, è obbligato a autocertificare l'equipollenza, che sarà poi acquisito dall'Amministrazione, facendone richiesta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele 116, 00186, Roma.

Gli ulteriori requisiti, di profilo specifico, richiesti per ciascuna posizione e relativi all'esperienza professionale e ai titoli di studio, culturali e professionali sono indicati nella seguente tabella riepilogativa.

FIGURA A - PROFILO DA MANSIONARIO N. 38		
Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza/impiego
Il livello	1	Area Grandi Infrastrutture e Pianificazione
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione		
Titoli e conoscenze (pena esclusione)	<ul style="list-style-type: none"> Laurea in Ingegneria, Laurea in Architettura, per la pianificazione territoriale urbanistica e ambientale Eventuale Abilitazione almeno alla professione di pubblicista. Conoscenza avanzata dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, Excel ecc. internet e posta elettronica). 	
Specifiche professionali	<ul style="list-style-type: none"> Attività di Pianificazione e Programmazione Attività volta alla realizzazione delle opere di grande infrastrutturazione <u>E.1 Attività di Pianificazione e Programmazione:</u> Redazione del Piano Regolatore Portuale ed eventuali successive varianti (PRP art.5 Legge n. 84/94); Redazione dell'elenco annuale delle opere infrastrutturali da realizzare; Elaborazione di relazioni, studi e documenti finalizzati alla captazione di finanziamenti regionali, nazionali ed europei per lo sviluppo delle attività e delle infrastrutture portuali; Interfaccia con gli Enti esterni per l'acquisizione di pareri preventivi; Interfaccia con l'ANAC; <u>E.2 Attività volta alla realizzazione delle opere di grande infrastrutturazione:</u> Elaborazione progetti di infrastrutture marittime portuali e di interventi di manutenzione straordinaria oltre il valore di €. 10.000.000 in line con Area Tecnica ed Ambiente; Monitoraggio tecnico dei finanziamenti pubblici presso strutture ministeriali e regionali per le grandi infrastrutture 	

Conoscenze e materie d'esame	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa che regola l'attività dell'Autorità Portuale (L.84/1994 e successive modifiche, con particolare riferimento al decreto legislativo 169/2016 ed al d.lgs n.232 del 2017s.m.i.); • Normative che regolano la sicurezza sui luoghi di lavoro ed in ambito portuale (d.lgs 279/99 ed81/2008); • Nozioni del Codice della Navigazione (Titolo II e III -Capo I, II, III articoli da 5 a218); • Testo Unico degli Appalti Pubblici: compiti del Rup, procedure di conferimento appalti, manutenzioni, gestione dei lavori pubblici; • Conoscenza del sistema acquisiti Me.Pa/Consip; • Conoscenza del sistema di gare telematiche e-procurement.
-------------------------------------	---

PROFILO B - PROFILO DA MANSIONARIO N. 39		
Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza/impiego
II livello	1	Area Grandi Infrastrutture e Pianificazione
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione		
Titoli e conoscenze (pera esclusione)	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Ingegneria, Laurea in Architettura, per la pianificazione territoriale urbanistica e ambientale • Eventuale Abilitazione almeno alla professione di pubblicista. • Conoscenza avanzata dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (word, Excel ecc. internet e posta elettronica). 	
Specifiche professionali	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di Pianificazione e Programmazione • Attività volta alla realizzazione delle opere di grande infrastrutturazione • E.1 Attività di Pianificazione e Programmazione: • Redazione del Piano Regolatore Portuale ed eventuali successive varianti (PRP art.5 Legge n. 84/94); • Redazione dell'elenco annuale delle opere infrastrutturali da realizzare; • Elaborazione di relazioni, studi e documenti finalizzati alla captazione di finanziamenti regionali, nazionali ed europei per lo sviluppo delle attività e delle infrastrutture portuali; • Interfaccia con gli Enti esterni per l'acquisizione di pareri preventivi; • Interfaccia con l'ANAC; • E.2 Attività volta alla realizzazione delle opere di grande infrastrutturazione: • Elaborazione progetti di infrastrutture marittime portuali e di interventi di manutenzione straordinaria oltre il valore di €. 10.000.000 in line con Area Tecnica ed Ambiente; • Monitoraggio tecnico dei finanziamenti pubblici presso strutture ministeriali e regionali per le grandi infrastrutture 	
Conoscenze e materie d'esame	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa che regola l'attività dell'Autorità Portuale (L.84/1994 e successive modifiche, con particolare riferimento al decreto legislativo 169/2016 ed al d.lgs n.232 del 2017s.m.i.); • Normative che regolano la sicurezza sui luoghi di lavoro ed in ambito portuale (d.lgs 279/99 ed81/2008); • Nozioni del Codice della Navigazione (Titolo II e III -Capo I, II, III articoli da 5 a218); • Testo Unico degli Appalti Pubblici: compiti del Rup, procedure di conferimento appalti, manutenzioni, gestione dei lavori pubblici; • Conoscenza del sistema acquisiti Me.Pa/Consip; • Conoscenza del sistema di gare telematiche e-procurement. 	

PROFILO C - PROFILO DA MANSIONARIO N. 42		
Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza/impiego
IV livello	1	Area Grande Infrastrutture e Pianificazione
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione		
Titoli e conoscenze (pena esclusione)	<ul style="list-style-type: none"> Diploma di scuola di secondo grado ad indirizzo tecnico geometra, abilitato alla professione di geometra - Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici di base 	
Specifiche professionali	<ul style="list-style-type: none"> Attività di Pianificazione e Programmazione Attività volta alla realizzazione delle opere di grande infrastrutturazione E.1 Attività di Pianificazione e Programmazione: Redazione del Piano Regolatore Portuale ed eventuali successive varianti (PRP art.5 Legge n. 84/94); Redazione dell'elenco annuale delle opere infrastrutturali da realizzare; Elaborazione di relazioni, studi e documenti finalizzati alla captazione di finanziamenti regionali, nazionali ed europei per lo sviluppo delle attività e delle infrastrutture portuali; Interfaccia con gli Enti esterni per l'acquisizione di pareri preventivi; Interfaccia con l'ANAC; E.2 Attività volta alla realizzazione delle opere di grande infrastrutturazione: Elaborazione progetti di infrastrutture marittime portuali e di interventi di manutenzione straordinaria oltre il valore di €. 10.000.000 in line con Area Tecnica ed Ambiente; Monitoraggio tecnico dei finanziamenti pubblici presso strutture ministeriali e regionali per le grandi infrastrutture 	
Conoscenze e materie d'esame	<ul style="list-style-type: none"> Normativa che regola l'attività dell'Autorità Portuale (L.84/1994 e successive modifiche, con particolare riferimento al decreto legislativo 169/2016 ed al d.lgs n.232 del 2017s.m.i.); Normative che regolano la sicurezza sui luoghi di lavoro ed in ambito portuale (d.lgs 279/99 ed81/2008); Nozioni del Codice della Navigazione (Titolo II e III -Capo I, II, III articoli da 5 a218); Testo Unico degli Appalti Pubblici: compiti del Rup, procedure di conferimento appalti, manutenzioni, gestione dei lavori pubblici 	

PROFILO D - PROFILO DA MANSIONARIO N. 68		
Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza/impiego
IV livello	1	Area Tecnica ed Ambiente Ufficio Security
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione		

Titoli e conoscenze (pena esclusione)	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico geometra o industriale. • Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici di base • Stante gli obblighi dell'AdSP connessi alla normativa internazionale (<i>Codice Internazionale per la Sicurezza delle navi e degli impianti portuali (ISPS Code)</i> e nel <i>Capitolo XI-2 della Convenzione SOLAS 74</i>) e di successivo recepimento nazionale (D.Lgs 06 novembre 2007, n. 203) e s.m.i., costituisce titolo di equipollenza il possesso di abilitazioni specifiche, documentate con attestati riconosciuti, o l'avere frequentato specifici corsi di studi in materia di security e antiterrorismo, ancorché di laurea triennale, cui correlata una documentata esperienza professionale nel settore medesimo di almeno otto anni.
Specifiche professionali	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di PFSO (Port Facility Security Officer) e/o Deputy • <input type="checkbox"/> Attività di PSO (Port Security Officer) e/o Deputy dell'AdSP ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs 203/2007; • Collabora e provvede alla: <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Elaborazione della Valutazione di Sicurezza (port facility security assessment) secondo quanto previsto dal Regolamento 725/2004 CE e del Programma Nazionale di Sicurezza Marittima; • <input type="checkbox"/> Elaborazione del Piano di Sicurezza (port facility security plan) dell'Impianto Portuale secondo quanto previsto dal Regolamento 725/2004 CE e del Programma Nazionale di Sicurezza Marittima; • <input type="checkbox"/> Elaborazione della Valutazione di Sicurezza integrata dell'AdSP ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 203/2007 • e della direttiva 2005/65 CE; • <input type="checkbox"/> Implementazione e verifica delle misure previste dal Piano di Sicurezza dell'AdSP per le aree di competenza; • Pianificazione delle esercitazioni di security previste dalla normativa di riferimento; • Predisposizione delle Ordinanze di competenza; • Cura del procedimento amministrativo volto al rilascio delle autorizzazioni, permessi e pareri di accesso per le persone e/o i mezzi in ambito portuale; • Gestione del sistema di controllo accessi e di videosorveglianza, alla sua manutenzione e implementazione; • Formazione e coordinamento del personale di vigilanza; • Supporto all'Ufficio Tecnico Manutenzioni per l'efficienza degli impianti ed infrastrutture di security.
Conoscenze e materie d'esame	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa che regola l'attività dell'Autorità Portuale (L.84/1994 e successive modifiche, con particolare riferimento al decreto legislativo 169/2016 ed al d.lgs n.232 del 2017s.m.i.); • Regolamento 725/2004 CE e del Programma Nazionale di Sicurezza Marittima; • D.Lgs. 203/2007 • Direttiva 2005/65 CE; • Codice Internazionale per la Sicurezza delle navi e degli impianti portuali (ISPS Code) e nel Capitolo XI-2 della Convenzione SOLAS 74)

PROFILO E - PROFILO DA MANSIONARIO N. 51

Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza/impiego
V livello	1	Area Demanio e Gestione del Territorio
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione		
Titoli e conoscenze (pera esclusione)	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma di scuola secondaria di secondo grado: • Licenza Liceale (Classica o Scientifica) • Geometra • Ragioniere • Conoscenza dell'uso di sistemi operativi informatici di base in uso per funzioni tecniche, preferibilmente il SID • Ulteriori Titoli Preferenziali: <ul style="list-style-type: none"> • Lauree Magistrali di secondo livello: <ul style="list-style-type: none"> - Giurisprudenza (LMG 0) - Ingegneria Informatica (LM-32) - Architettura (LM 4) • Lauree Specialistiche Triennali di primo livello: <ul style="list-style-type: none"> - Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici (22/S) - Lauree in Ingegneria Civile e Architettura (4/S) - Ingegneria Informatica (35/S) - Ingegneria per l'ambiente e il territorio (38/S) 	
Specifiche professionali	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione beni demaniali; • <input type="checkbox"/> Rilascio e rinnovo concessioni demaniali marittime (Ricevimento utenza, avvio attività istruttoria, • verifica delle polizze fidejussorie con il supporto dell'ufficio legale dell'Ente, attivazione e gestione • delle conferenze dei servizi, acquisizione pareri, determina dei canoni, redazione della reversale di • pagamento, presentazione problematica al Comitato Portuale, formalizzazione del titolo, attività di • vigilanza e controllo sull'utilizzazione delle aree assentite, predisposizione degli atti inerenti a possibili • procedure concorsuali ex art.37 C.N.); • <input type="checkbox"/> Atti formali ultra quadriennali; • <input type="checkbox"/> Determinazione e calcolo canoni di concessione e predisposizione ipotesi di maggiorazione dei • coefficienti di moltiplicazione dei canoni concessori da sottoporre al vaglio del Comitato di Gestione; • <input type="checkbox"/> Sopralluoghi e riconoscimenti su demanio; • <input type="checkbox"/> Atti accertamento per occupazione aree demaniali; • <input type="checkbox"/> Pratiche consegna e riconsegna ex Art. 34 C.N.; • <input type="checkbox"/> Regolamentazione attività commerciale ed industriale nell'ambito portuale; • <input type="checkbox"/> Monitoraggio, censimento del patrimonio immobiliare/mobiliare di natura pertinenziale. In questo • contesto rientra l'attivazione della procedura di incameramento predisposizione degli atti convocazione della commissione, testimoniale di stato), della procedura di dismissione e di • demolizione/distruzione dei beni in disuso nonché delle procedure di riconoscimento di confini; • <input type="checkbox"/> Adempimenti istruttori e correlata formalizzazione di autorizzazioni provvisorie circa eventuale attività • manutentiva dei beni in concessione, brevi occupazioni, anticipata occupazione ex art.38 C.N. ed ex • art.24 Reg.al C.N.; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> Collaborazione a predisposizione Ordinanze/Regolamenti in materia di gestione e controllo del territorio di giurisdizione, in line con Area Affari Generali; • <input type="checkbox"/> Tenuta registri delle concessioni; • <input type="checkbox"/> Studio ed applicazione normative specifiche per le attività di competenza; • <input type="checkbox"/> Aggiornamento annuale dei canoni demaniali e determinazione degli stessi; richiesta/adeguamento delle cauzioni; gestione di pratiche di rateizzazione/dilazione; • <input type="checkbox"/> Gestione del Servizio Informativo del Demanio Marittimo S.I.D. con acquisizione, verifica dei modelli di domanda, inserimento dati informatici nella piattaforma ministeriale, interfaccia con il CONSID; • <input type="checkbox"/> Pubblicazioni ex art. 18 Reg. Cod. Nav.; • <input type="checkbox"/> Istruttorie ed attività accessorie finalizzate al rilascio e al rinnovo di titoli concessori; • <input type="checkbox"/> Partecipazione a commissioni interne (art. 18 Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime) per fini istruttori su pratiche demaniali; • <input type="checkbox"/> Autorizzazioni di varia natura (manutenzioni, uso di locali a terzi, etc.); • <input type="checkbox"/> Subingressi nelle concessioni demaniali ex art. 46 Cod. Nav.; • <input type="checkbox"/> Affidamento ad altri soggetti dell'attività oggetto di concessione ex art. 45 bis Cod. Nav.; • <input type="checkbox"/> Autorizzazioni all'occupazione temporanea di demanio marittimo ex art. 20 del vigente Regolamento d'uso delle aree demaniali marittime; • <input type="checkbox"/> Attivazione e partecipazione alle procedure di Acquisizione allo Stato di opere inamovibili sul demanio marittimo e Partecipazione alle procedure di consegna di Demanio Marittimo ad altre Amministrazioni dello Stato; • <input type="checkbox"/> Gestione del Demanio Industriale, partecipazione alle commissioni locali ex. art. 48 Reg. Cod. Nav. ed ispezioni ex art. 49 Reg. Cod. Nav.; • <input type="checkbox"/> Accertamento violazioni delle norme poste a tutela del demanio marittimo: ingiunzioni di sgombero, determinazione degli indennizzi e Ordini di introito e monitoraggio concessioni.
Conoscenze e materie d'esame	<ul style="list-style-type: none"> • Normativa che regola l'attività dell'Autorità Portuale (L.84/1994 e successive modifiche, con particolare riferimento al decreto legislativo 169/2016 ed al d.lgs n.232 del 2017s.m.i.); • Nozioni del Codice della Navigazione (Titolo II e III -Capo I, II, III articoli da 5 a218); • Ottima Conoscenza pacchetto Office; • Istituti inerenti la gestione del demanio marittimo: artt. 36 e ss del Cod. Nav., Art. 18 della legge n. 85/94 e s.m.i.; Anticipata Consegna, Consegna di beni demaniali, Sdemanializzazione, Canone Ricognitorio, Istruttorie, il SID, Sanzioni a tutela dei beni demaniali e dell'erario

ARTICOLO 5

Termini e modalità di candidatura

Per essere ammessi alla presente procedura concorsuale riservata, gli aspiranti, in possesso dei requisiti di cui all'art. 35 comma 3 bis del TUPI, dovranno fare pervenire all'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale, Ufficio Gare e Contratti, pec: adspmaresiciliaorientale@pec.it, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 10 maggio 2022, apposita domanda, di cui si allega lo schema, che dovrà essere redatta

in carta semplice, con allegata la copia fotostatica del documento di identità del candidato, in regolare corso di validità.

La domanda di ammissione deve essere presentata **mediante posta elettronica certificata**, esclusivamente all'indirizzo PEC dell'AdSP del Mare di Sicilia Orientale adspmaresiciliaorientale@pec.it . La domanda dovrà essere firmata e trasformata in formato pdf, così come gli allegati alla domanda, all'uopo richiesti a corredo della medesima. Sarà considerata irricevibile la domanda presentata alla pec istituzionale qualora la medesima pervenga da un indirizzo di posta elettronica ordinaria o sia effettuata da un indirizzo pec di cui il candidato stesso non risulti titolare.

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda e dei documenti allegati è **perentorio, a pena di irricevibilità della domanda** medesima e contestuale esclusione dalla procedura di cui al presente avviso/bando.

Nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i., che è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1.le compete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita);
- 2.di essere titolare di rapporto di lavoro flessibile, stipulato con Agenzie di Lavoro debitamente iscritte ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 176/2003, erogatrici del servizio di somministrazione giusta gara di conferimento per appalto indetta da questa Amministrazione, dei quali già fruisce questa AdSP da almeno 3 anni, maturati alla data di indizione della presente procedura. Detta autodichiarazione deve essere comprovabile mediate apposita dichiarazione dell'Agenzia datore di Lavoro o mediante indicazione degli atti in posse di questa AdSP;
- 3.il possesso, alla data fissata per la presentazione della domanda di partecipazione, del titolo di studio previsto per l'accesso al livello, di cui al vigente mansionigramma, pubblicato sul sito istituzionale dell'AdSP www.adspmaresiciliaorientale.it , oppure, in assenza dello specifico titolo di studio previsto per l'accesso alla posizione progressiva, il possesso di un requisito di equipollenza legittimamente riconosciuto dalla legge;
- 4.di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando una sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione;
- 5.di non essere stato interessato, nel corso della propria attività presso l'Autorità, da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione a un procedimento penale che non si sia ancora concluso con assoluzione in primo grado, solo qualora sia stato già formulato e determinato il rinvio a giudizio dalla competente A.G;
- 6.di non avere riportato condanne penali definite per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-

quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Autorità accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego;

7.di essere consapevole che potrà essere escluso dalla procedura selettiva in caso di sopravvenienza di una delle fattispecie previste in bando, nel corso dello svolgimento della procedura stessa sino all'approvazione della graduatoria finale;

8.il Comune di residenza, l'esatto indirizzo, il recapito telefonico, ancorché mobile, presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso riservato.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione.

La domanda dovrà essere corredata:

1. dal C.V. del concorrente;
2. da una relazione illustrativa predisposta dal Dirigente dell'area appartenenza del candidato inerente al triennio in cui il concorrente medesimo ha prestato servizio in AdSP (già AP), mediante la quale verranno illustrate le competenze maturate dal candidato in relazione alle materie/pratiche caratteristiche dell'ufficio di destinazione;
3. dalla copia fotostatica di un documento di identità in regolare corso di validità.

L'Autorità si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dovessero emergere falsità al riguardo, il candidato verrà escluso dalla selezione con apposito provvedimento, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000. Non saranno valutati elementi o situazioni dei dipendenti non espressamente dichiarati nelle rispettive domande e negli allegati curricula e relazioni.

Non è consentita la candidatura per più posizioni.

Del bando sarà dato avviso nell'albo istituzionale dell'AdSP del Mare di Sicilia Orientale.

La presente procedura di concorso riservato sarà espletata previa verifica del titolo di accesso e esame. L'esame, in forma orale a mezzo colloquio, cui accederà il candidato in possesso dei requisiti generali e specifici, verterà sulle materie inerenti le mansioni da espletare nell'U.O. ove collocata la posizione in concorso, e sarà così modulato:

- A. verifica conoscenza delle norme di profilo generale (legge n.84/94 e s.m.i.)
- B. verifica norme speciali attinenti la mansione da ricoprire;
- C. *problem solving*, che consente una verifica delle capacità, delle attitudini relazionali o comportamentali del candidato stesso nel risolvere casi pratici e/o simulazioni attinenti la mansione da ricoprire

ARTICOLO 6

Commissione esaminatrice

Le verifiche/valutazioni/colloqui verranno effettuate da una Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dal Presidente di questa Autorità di Sistema Portuale con proprio decreto e composta da tre Componenti, anche esterni, di comprovata esperienza in materia di legislazione sulla portualità, modulata per materia in ragione della specifica posizione/mansione alla quale accederebbe il candidato.

La Commissione esaminatrice, **in una prima fase**, in seduta riservata, valuterà il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dalla norma per la partecipazione alla selezione concorsuale nonché il possesso dei requisiti di cui al vigente mansionigramma in relazione alla posizione della pianta organica, di cui sarà dato avviso tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Autorità <https://www.adspmaresiciliaorientale.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente> Bandi di concorso.

In una seconda fase, la Commissione esaminatrice procederà a sottoporre il candidato, in possesso dei requisiti generali e specifici, all'esame per colloquio che verterà sulle materie inerenti alle mansioni da espletare nell'U.O. ove è collocata la posizione in concorso, come sopra modulato. Il grado di approfondimento delle materie oggetto d'esame sarà diversificato in ragione del livello professionale corrispondente al livello di inquadramento e collocazione.

All'esito del colloquio verrà attribuito un punteggio fino a 30 (trenta) punti.

La prova si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto la votazione minima di 21 (ventuno)/30.

Si prevede la possibilità che le operazioni di verifica dei requisiti generali e professionali nonché gli esami per colloquio siano svolte dalla Commissione esaminatrice in modalità telematica, mediante collegamenti telematici in video conferenza. In tale caso, il Segretario Verbalizzante le operazioni di concorso sarà tenuto anche a registrare le sedute in modalità di video conferenza, previa formale acquisizione dagli interessati (componenti della commissione esaminatrice e candidati) delle liberatorie ai fini della corretta applicazione della legislazione in materia di privacy e darne contestuale formale comunicazione al RPCT aziendale, perché quanto celebrato consti.

ARTICOLO 7

Cause di esclusione

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei certificati/documenti richiesti, il candidato non sarà ammesso alle prove selettive. Fatto salvo possibile regolamentazione documentale prevista dalla normativa vigente.

ARTICOLO 9

Comunicazioni e convocazioni

Gli elenchi degli ammessi e non ammessi all'esame per colloquio, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale <https://www.adspmaresiciliaorientale.it/> cliccando nella sezione Bandi di Concorso.

I candidati ammessi alle prove selettive dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità.

Tutte le comunicazioni e convocazioni, anche l'eventuale rinvio delle prove, saranno rese note esclusivamente sul sito istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale <https://www.adspmaresiciliaorientale.it/> cliccando nella sezione Bandi di Concorso.

Le comunicazioni e convocazioni di cui sopra, sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, legali per il concorso di cui trattasi.

La mancata presentazione dei candidati nel giorno, luogo ed ora stabiliti di ogni singola prova equivarrà a rinuncia alla selezione in oggetto (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante o per cause di forza maggiore).

ARTICOLO 10

Formazione della graduatoria di merito e suo utilizzo

La graduatoria di idoneità dei candidati è formata recherà l'indicazione della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Sono dichiarati idonei i candidati che avranno conseguito la votazione minima prevista per ritenere positivo l'esame orale pari ad almeno 21/30 mi.

La graduatoria finale di idoneità, approvata dal Presidente di questa Autorità, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale <https://www.adspmaresiciliaorientale.it/> cliccando nella sezione Bandi di Concorso.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ARTICOLO 11

Nomina ed assunzione del vincitore

Il concorrente dichiarato idoneo, sarà assunto in servizio nei ruoli dell'AdSP del Mare di Sicilia Orientale mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'AdSP procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora le verifichi inveritiere, la sua partecipazione al concorso sarà da valutarsi come se non ve ne avesse preso parte e pertanto, *tam quam non esset*. Il periodo di prova prescritto è quello previsto dal vigente CCNL, specificatamente indicato per ogni livello, che dovrà concludersi con formale giudizio positivo da parte del Segretario Generale dell'AdSP.

ARTICOLO 12

Trattamento economico

Ai candidati idonei, assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico di cui al CCNL di comparto, compreso quello accessorio di cui alla vigente contrattazione decentrata di II livello.

ARTICOLO 13

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Orientale Palazzina ED / 1 C/da Punta Cugno Porto Commerciale di Augusta 96011, Augusta (SR).

ARTICOLO 14

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente dell'Ufficio Gare e Contratti Dott. Davide Romano.

ARTICOLO 15

Disposizioni finali

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge, ovvero ricorso al TAR entro 60 giorni dalla sua pubblicazione, nonché ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni sempre a far data dalla sua pubblicazione.

La pubblicazione del presente bando e di tutti gli atti relativi alla suddetta procedura sul sito internet istituzionale dell'Autorità ha valore di notifica nei confronti del personale interessato a partecipare alla

presente procedura.

L'Autorità si riserva, in ogni momento e a proprio insindacabile giudizio, di modificare, revocare o sospendere in tutto o in parte il presente bando.

Informazioni o richieste formali

Per eventuali informazioni o richieste formali può essere rivolta al seguente indirizzo di posta elettronica: adspmaresiciliaorientale@pec.it

Non saranno date alcune informazioni a mezzo telefonico o altro mezzo di comunicazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Davide Romano